

Бекітемін

«Нұркәсіп» АҚ бөбекжай-балабақшасы

Менгерушісі Ш.Ө. Матмакова

«29» тамыз 2023 жыл

ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС ЖОСПАРЫ
2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫ

Мақсаты: мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды дамыту моделін жүзеге асыру бағытында білім беру мазмұнының сапасын арттыру

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Орындаушы	Ескерту
1	№ 1 Педагогикалық кеңес Бастапқы Тақырыбы: «Мектепке дейінгі ұйымның жаңа оқу жылына дайындығы; тәрбие – оқыту процесінің бағытын ұйымдастыру» Өтілу түрі: аналитикалық жоспарлау Күн тәртібі: 1. Педагогикалық кеңес құрамын қайта бекіту, хатшы сайлау. 2. Жазғы сауықтыру жұмыстарының қорытындысы 3. ЖШС «Балапан» бөбекжай-балабақша жұмысының жаңа оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарын талқылау және бекітуге ұсыну 4. ЖШС «Балапан» бөбекжай-балабақшаның сараптау комиссиясының құрамын бекіту 5. Тілдер туралы Заңының орындалысы және Тілдер мерекесін атап өту	Тамыз	Менгеруші Әдіскер Менгеруші Менгеруші.	

	6. 2023-2024 оқу жылына арналған әдістемелік нұсқаулық хатпен таныстыру 7. Ағымдағы мәселелер: ➤ Оқу жұмыс жоспары ➤ бағдарламалар, шығармашылық жобаларды және педагогтардың перспективалық жоспарларын, циклограммасын, мамандардың ұйымдастырылған іс-әрекетінің кестесін, күн тәртібін бекіту ➤ Өзіндік білім көтеру тақырыптары; ➤ Педагогтардың біліктілікті арттыру курстарынан өту кестесі; ➤ Педагогтарды марапаттау және мадақтау; ➤ Топ балалар тізімдері ➤ Аттестация нәтижесі бойынша тәрбиешілерді таныстыру ➤ Әдістемелік кеңес құрамын бекіту;		Меңгеруші	
	Келесі педкеңеске тапсырма: «Модельдеу жұмысының тиімділігі» буклет дайындау		Меңгеруші	
2	№2 педагогикалық кеңес Тақырыптық Тақырыбы: «Көрнекі модельдеу-мектеп жасына дейінгі баланың үйлесімді сөйлеуін дамыту құралы» Өтілу түрі: Іскерлік ойын Күн тәртібі: 1. №1 педкеңестің шешімдерінің орындалуы 2. «Мнемотехника әдісі» шебер-сынып 3. «Балалардың физикалық қасиеттерін дамыту» шығармашылық есеп беру 4. «Өзара әдіс алмасу тиімділігі» презентация 5. Тақырыптық бақылау қорытындысы: «Педагогтардың кәсіби шеберлігін бақылау» 7. Ағымдағы мәселелер Келесі педкеңеске тапсырма: өзіндік білім жетілдіру тақырыптары бойынша папкалар, буклеттер дайындау, көрме ұйымдастыру.	Қараша	меңгеруші тәрбиеші тәрбиеші Әдіскер меңгеруші. меңгеруші.	

3	№3 Педагогикалық кеңес Тақырыптық Тақырыбы: «Мектеп жасына дейінгі баланың әлеуметтік-коммуникативтік дамуы» Өтілу түрі: «Педагогикалық идеялар аукционы» Күн тәртібі: 1.№2 педкеңестің шешімдерінің орындалуы 2. «Инновациялық әдістер мен технологияларды қолданып, әлеуметте ауызша қарым-қатынас жасау, диалог құру дағдыларын қалыптастыру (өз тәжірибесімен бөлісу) 3. «Заттық-дамытушы ортаның балаларды әлеуметтендірудегі орны» 4. «Балабақшада балалардың қазақ тілін дамыту әдістері мен тәсілдері» 5. «Жас ерекшеліктері бойынша баланың ауру – сырқау нәтижесі»	Қаңтар	менгеруші. тәрбиешілер Әдіскер Қазақ тілі педагог: Медбике	
	6. Тақырыптық бақылау: «Балалардың шығармашылық дағдыларын, зерттеу іс-әрекетін дамыту бойынша бақылау» 7.Ағымдағы мәселелер Келесі педкеңеске тапсырма: «Әдеби ертегі» ойын-викторинасы (шығармашылық топ)		менгеруші.	
4	№4 Педагогикалық кеңес Тақырыбы: «Мектеп жасына дейінгі балалардың көркемдік эстетикалық дамуы» Өтілу түрі: Шығармашылық кобдиша Күн тәртібі: 1.№3 педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалуы 2. Тақырыптық бақылау қорытындылары - (тақырыптық тексеру нәтижелері бойынша талдамалық анықтама 3. «Баланың шығармашылық қабілетін және өз бетінше шығармашылық ізденісін дамыту» (өз тәжірибесімен бөлісу) 4. «Тәрбиеленушілердің шығармашылық дағдыларын, зерттеу іс-әрекетін қалай дамытамын» (шығармашылық есеп беру)	Наурыз	менгеруші әдіскер - музыка жетекші тәрбиеші	

5	№ 5 Педагогикалық кеңес Қорытынды Тақырыбы: «2023-2024 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмысының жағдайын анықтау, келесі оқу жылының мақсат-міндетін айқындау. Өтілу түрі: дөңгелек үстел Күн тәртібі: 1. №4 педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалуы 2. «Балалардың бағдарламалық материалды меңгеруі, өткен оқу жылының есебі» 1. 2024-2025 оқу жылында аттестаттаудан өтетін педагогтардың тізімін қарастыру және бекіту 4. Арнайы бақылау: «Өзін-өзі бағалау арқылы мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың сапасын қамтамасыз ету» ▪ Өзін-өзі бағалау ▪ Талдау ▪ Шешім ▪ Жоспар ▪ Әрекет ▪ Мониторинг, даму 5. Жазғы сауықтыру жұмысының жоспарымен таныстыру, бекіту 6. Ағымдағы мәселелер Келесі педкеңеске тапсырма: Жазғы сауықтыру жұмыс жоспары бойынша жүргізілген жұмыстар қорытындысы бойынша альбом, буклет дайындау.	Мамыр	меңгеруші. Әдіскер меңгеруші. меңгеруші. әдіскер меңгеруші	
---	--	-------	--	--

педагогикалық кеңес

29 тамыз 2023 жыл

Педкеңес төрағасы: Ш.Ө. Маймақова – меңгеруші.

Педкеңес хатшысы: Мамбетова Д - тәрбиеші

Тақырыбы: «Мектепке дейінгі ұйымның жаңа оқу жылына дайындығы, тәрбие – оқыту процесінің бағытын ұйымдастыру»

Мақсаты: МЖМБС талаптарына сай тәрбиеленушілерге толыққанды білім мен тәрбие беру.

Жүргізілу түрі: Аналитикалық жоспарлау

Қатысқандар: 21

Күн тәртібі:

1. Педагогикалық кеңес құрамын қайта бекіту, хатшы сайлау.

Меңгеруші: Маймақова Ш

3. Жазғы сауықтыру жұмыстарының қорытындысы

Әдіскер: Төлеева А.

3. ЖШС «Нұркәусар.А» бөбекжай-балабақша жұмысының жаңа оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарын талқылау және бекітуге ұсыну

Меңгеруші: Маймақова Ш

4. ЖШС «Нұркәусар.А» бөбекжай-балабақшаның сараптау комиссиясының құрамын бекіту

Меңгеруші: Маймақова Ш

5. Тілдер туралы Заңының орындалысы және Тілдер мерекесін атап өту

Меңгеруші: Маймақова Ш

6. 2023-2024 оқу жылына арналған әдістемелік нұсқаулық хатпен таныстыру

Меңгеруші: Маймақова Ш

7. Ағымдағы мәселелер:

➤ Оқу жұмыс жоспары

➤ Білім беру бағдарламасын, шығармашылық жобаларын педагогтардың перспективалық жоспарларын, циклограммасын, мамандардың ұйымдастырылған іс-әрекетінің кестесін, күн тәртібін бекіту

➤ Өзіндік білім көтеру тақырыптары;

➤ Педагогтардың біліктілікті арттыру курстарынан өту кестесі;

➤ Педагогтарды марапаттау және мадақтау;

➤ Топ балалар тізімдері

➤ Аттестация нәтижесі бойынша тәрбиешілерді таныстыру

➤ Әдістемелік кеңес құрамын бекіту;

Келесі педкеңеске тапсырма: «Модельдеу жұмысының тиімділігі» буклет дайындау

І тындалды: Педагогикалық кеңес құрамын қайта бекіту, хатшы сайлау.

Сөйледі: ЖШС «Нұркәусар.А» бөбекжай-балабақшаның меңгерушісі: Маймақова Ш педагогтарды жаңа оқу жылымен құттықтап, жаңа оқу жылы шығармашы табысты болсын деп, педагогикалық кеңес төрағасына меңгеруші, құрамы тәрбиеш педагогтар, хатшы Мамбетова Динараны сайлауды ұсынды.

Қаулы етті: Педагогикалық кеңес құрамы мен хатшысы
бірауыздан мақұлданып сайлансын.

II ТЫҢДАЛДЫ: Жазғы сауықтыру кезеңдегі жұмыстарды қорытындылау (сауықтыру жұмысының сараптамасы).

СӨЙЛЕДІ: әдіскер жаз мезгілінде балабақшаның сауықтыру іс-шаралары жоспар бойынша медбике жетекшілігімен сауықтыру шаралары уақытылы өткізіліп, әдіскер тарапынан басшылыққа алынды. Тәрбиешілер таңертеңгі қабылдауды учаскелерде ұйымдастырып, таңғы жаттығуды есік алдында жүргізді. Айына бір рет медбике аналарға жаз мезгілінде болатын жұқпалы аурулар және олардың алдын-алу туралы кеңестер берді. Тәрбиешілер әр аптаның бесінші күні балалармен апталық тақырыпты қорытындылау есебінде тақырыпқа сай ойын-сауықтар өткізді. Барлық өткізілген жұмыстар тәрбиеленушілердің денсаулығын қорғау, денсаулық мәдениеті негізі арқылы келесі тапсырмалардың шешімін табуға мақсатқа жетуге бағытталды, - деді.

Қаулы етті: Жазғы сауықтыру шараларының орындалуы қанағаттанарлық.

III ТЫҢДАЛДЫ: ЖШС «Нұркәусар.А» бөбекжай-балабақша жұмысының жаңа оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарын талқылау және бекіту.

СӨЙЛЕДІ: ЖШС «Нұркәусар.А» бөбекжай-балабақша меңгерушісі: Маймакова III жылдық жоспармен таныстырып, ондағы алдағы атқарылатын шаралармен қысқаша таныстырып өтті.

Жылдық жоспардың мақсаты мен міндеті балалардың жеке қажеттіліктерін ескере отырып, олардың жан-жақты үйлесімді дамуы үшін жайлы және қауіпсіз жағдайлар жасау. Мектеп жасына дейінгі тәрбиеленушілердің өмірін және денсаулығын қорғау; азаматтылықты, қазақстандық патриотизмді, Отанға, отбасына деген сүйіспеншілікті тәрбиелеу. Балаларды қызықты ойын түрінде білім беру дағдыларын кіріктіру арқылы тәрбиелеу, оқыту және дамыту.

Оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары мектепке дейінгі ұйымның маңызды актісі болып табылады. Ол «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңында және Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарына сәйкес келуі тиіс.

Қойылған міндеттерге сәйкес жылдық жоспар келесі құрылымдық компоненттерді қамтиды.

Өткен жылғы жұмысты талдау.

Жоспарлаудың тиімділігі көбінесе өткен жылдағы жоспардың орындалуын сапалы талдауға байланысты, оның негізінде алдағы жылға арналған міндеттер анықталады. Жоспар бөлімдері бойынша құрылымның нақты болуы мектепке дейінгі ұйымдардың қызметін талдауға қойылатын негізгі талаптар болып табылады деп, денсаулық пен салауатты өмір салтын қамтамасыз ету, мектепалды топ балаларының мектепте оқуға дайындық деңгейі талданады (Үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын меңгеру бойынша мектепалды топ балаларының қорытынды мониторингі). Әрі қарай, осы бөлім бойынша жалпы қорытындылар; педагогтердің кәсіби шеберлігін арттыру нәтижелері, оларды аттестаттау және біліктілігін арттыру; келесі жылға педагогтердің әдістемелік көмекке өтінімдері (сауалнамаларды талдау, бақылау нәтижелері бойынша); МДҰ-дағы әдістемелік жұмыс жүйелері талданады.

Тәрбиелеу-білім беру процесінің ғылыми-әдістемелік қамтамасыз етілуі, инновациялық әрекет, эксперимент әрекеті бойынша нәтижелер талданады; тәрбиеленушілердің ата-аналарымен өзара байланыс (ата-аналардың сауалнамасының нәтижелері бойынша); мектепке дейінгі ұйым мен жалпы білім беретін мектептің бірлескен жұмыс жоспарларының орындалуы; басқа ұйымдармен жұмыс нәтижелері талданады. Жалпы тұжырымдар; әкімшілік-шаруашылық жұмыстың қорытындылары талданады және балалардың мектепке дейінгі ұйымда болуының материалдық-техникалық және медициналық-әлеуметтік жағдайлары бағаланады. Мектепке дейінгі ұйым қызметінің негізгі міндеттері ағымдағы оқу жылында Үлгілік оқу бағдарламасы мен Жылдық жоспарды іске асыруды талдау барысында анықталған мәселелер болып табылады. Жылдық жұмыс жоспарында қызмет бағыттары бойынша негізгі міндеттер айқындалады. Міндеттер әрбір мектепке дейінгі ұйым үшін басты болып табылады және өткен жылғы жұмысты талдау негізінде анықталады, оның барысында жұмыстағы проблемалық сәттер айқындалады, - деп жылдық міндеттерді шешуге бағытталған іс шараларға тоқталып өтті.

Қаулы етті: ЖШС «Нұркәусар.А» бөбекжай-балабақшаның жылдық жоспары бекітілсін.

IV ТЫҢДАЛДЫ: ЖШС «Нұркәусар.А» бөбекжай-балабақшада сараптау комиссиясының және аттестаттаудан өтетін педагогтар құрамын бекіту.

СӨЙЛЕДІ: ЖШС «Нұркәусар.А» бөбекжай-балабақша меңгерушісі: Маймақова Ш

Сараптамалық топ – педагог қызметкерлердің кәсіби деңгейін және біліктілік талаптарына сәйкестік дәрежесін бағалайды. Сондықтан «Нұркәусар.А» бөбекжай-балабақша ішінен сараптама комиссиясының құрамын тағайындау керек, деп кандидаттарды атап өтті. Сонымен бірге 2023-2024 оқу жылында аттестаттаудан өтетін педагогтардың перспективалық жоспарын ұсынды.

V ТЫҢДАЛДЫ: 2023-2024 оқу жылына арналған әдістемелік нұсқаулық хатпен таныстыру

СӨЙЛЕДІ: «Нұркәусар.А» бөбекжай-балабақша меңгерушісі. Маймақова Ш әдістемелік нұсқау хат 2023-2024 оқу жылында тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыруда меншік түрлері мен нысанына, ведомстволық бағыныстылығына қарамастан мектепке дейінгі ұйымдардың басшыларына, әдіскерлері мен педагогтеріне әдістемелік көмек көрсетуге арналған. Бүгінгі күні елімізде балаларды мектепке дейінгі тәрбиелеумен және оқытумен қамтумен бірге мектепке дейінгі ұйымдар ұсынатын қызметтің сапасын арттыру үшін кешенді шаралар қабылдануда. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 15 наурыздағы №137 қаулысымен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды дамыту моделі (бұдан әрі – Модель) бекітілді [1]. Аталған Модельді іске асыру асыру әр баланың жас және жеке ерекшеліктерін ескере отырып, оқу жоспарлары мен бағдарламаларының икемділігін қамтамасыз ету арқылы педагогикалық процесті жетілдіру арқылы мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мазмұнын трансформациялауға бағытталған.

Моделді іске асыру шеңберінде Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты (бұдан әрі – Стандарт) [2], Қазақстан

Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 9 қыркүйектегі № 394 бұйрығымен Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарлары [3] және Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 14 қазандағы №422 бұйрығымен Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы (бұдан әрі – Үлгілік бағдарлама) [4] мазмұны қайта қаралып бекітілді.

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту мазмұнын жүзеге асыру үшін Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасына әдістемелік нұсқаулық (бұдан әрі – Нұсқаулық) [5] әзірленді. Сонымен қатар Үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын меңгерту бойынша мониторинг жүргізудің әдістемелік ұсынымдары әзірленді [6].

Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі ұйымдарында және жалпы білім беретін мектептердің, лицейлер мен гимназиялардың мектепалды даярлық сыныптарында 2023-2024 оқу жылында тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыру туралы әдістемелік нұсқау хат Қазақстан Республикасының «Білім туралы» [8], «Педагог мәртебесі туралы» [9] Заңдары және Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды дамыту моделі [1], Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасы [10] негізінде әзірленген.

Қаулы етті: Әдістемелік нұсқаулық хатты жұмыс барысында қолдану.

VII ТЫҢДАЛДЫ: Тілдер туралы Заңының орындалысы және Тілдер мерекесін атап өту

СӨЙЛЕДІ: «Нұркәусар.А» бөбекжай-балабақша меңгерушісі Маймақова Ш Қазақстан Республикасының Президенті өзінің Қазақстан халқына Жолдауында Қазақстанның тіл саясатын айқындады: «Қазақ тілі - мемлекеттік тіл, орыс тілі - ұлтаралық қатынас тілі, ағылшын тілі - жаһандық экономикаға сәтті интеграциялану тілі». Осының бәріне сүйене отырып, қазіргі уақытта жалпы Қазақстан Республикасында да, мектептер мен мектепке дейінгі ұйымдарда да тіл саясаты бойынша көптеген жұмыстар жүргізілуде. «Тіл туралы» Қазақстан Республикасының Заңын жүзеге асыру, мемлекеттік тілді насихаттау, тілдердің қолданылуы мен дамуының Мемлекеттік бағдарламасын жүзеге асыру бөбекжайдағы іс қағаздары, соның ішінде бұйрықтар кітаптары, педагогикалық кеңестердің хаттамалары мемлекеттік тілде жүзеге асырылады. «Тіл туралы» Заңға сәйкес «Балапан» бөбекжай-балабақшадағы барлық көрнекіліктер дизайны жасалған. Қазақстан Республикасының «Тіл туралы» Заңын жүзеге асыру, мемлекеттік тілді насихаттау барлық педагогтардың басты мақсаты болып табылады және «Балапан» бөбекжай-балабақшаның барлық мерекелік жұмыстары жүйелі жүзеге асырылады. Тілдерді қолдану мен дамытудың мемлекеттік бағдарламасын жүзеге асыруда. Әр апта сайын, дүйсенбіде, жалпы салтанатты түрде Қазақстан Республикасының Гимнін орындаудан басталатын жалпы «Балапан» бөбекжай-балабақша жұмысының саптары өткізіледі. Іс-шаралар да Қазақстан Республикасының Гимнін орындаудан басталады. «Балапан» бөбекжай-балабақшадағы барлық іс-шаралар мен мерекелер екі мемлекеттік тілде өтеді. Жалпы, «Тілдер туралы Заңды» жүзеге асыру жұмыстары бөбекжай әкімшілігінің тұрақты бақылауында және ол орындалуда.

VIII ТЫҢДАЛДЫ: Ағымдағы мәселелер

СӨЙЛЕДІ: «Нұркәусар.А» бөбекжай-балабақша меңгерушісі: Маймақова Ш ағымдық құжаттарды бекітуге тоқталып өтті. Педагогтардың өзіндік білім жетілдіру

тақырыптарын қарау, өзіндік білім жетілдіру тақырыптары бойынша жобалар дайындау.

ЖШС «Нұркәусар.А» бөбекжай-балабақшада ауқымды жұмыстардың бірі әдістемелік жұмыс екенін, оны дұрыс ұйымдастыру, дер кезінде педагогтарға әдістемелік көмек көрсетілуі керек екенін айта келіп, әдістемелік кеңес төрайымы әдіскер және хатшысы ұсынды. Әдістемелік кеңес отырыстарының шешімдері хаттамамен тіркеліп отырылатынын айтты.

2023-2024 оқу жылында балабақшаға 145 бала қабылданып, құжаттары толтырылғанын айта келіп, топтардағы балалар тізімін бекітуге ұсынды. Сонымен бірге, Қазақстан Республикасының Тілдер күнін кең түрде атап өту, жұмыс жоспарын бекітіп, топтарда мерекелік шараларды жүйелі ұйымдастыруды қолға алуды тапсырды.

Педагогикалық кеңес төрайымы Маймақова Ш әртүрлі мәселелерді қарастыру барысында Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің салалық көтермелеу жүйесі ҚР Білім және ғылым министрінің пдагог қызметкерлерді марапаттау туралы 29.07.2021 №372 бұйрығына сәйкес Ұстаздар күні және Республика күні мерекесіне байланысты ұйым педагогтерін марапаттау мәселесін қарастыруды ұсынып, сөзді балабақша меңгерушісіне ұсынды.

Ұсынылды: «Нұркәусар.А» бөбекжай-балабақшасы Ұстаздар күні мерекесі қарсаңында аудандық білім бөлімінің Алғыс хатына, меңгеруші: Маймақова Шолпан ханымды марапаттады.

Педагогикалық кеңес шешімі:

1. ЖШС «Нұркәусар.А» бөбекжай-балабақшаның жылдық жұмыс жоспары мен педагогикалық кеңес құрамы бекітілсін.
Мерзімі: тұрақты
Жауаптылар: меңгеруші, әдіскер.
2. Аттестаттаудан өтетін педагогтар тізімі бекітілсін.
Мерзімі: тұрақты
Жауаптылар: әдіскер.
3. Мамандардың ұйымдастырылған іс-әрекетінің кестесі, күн тәртібі және тәрбиешілер мен мамандардың перспективалық жоспары, циклограммалары бекітілсін және әдістемелік нұсқаулық хатты басшылыққа алып жұмыс жүргізілсін.
Мерзімі: тұрақты
Жауаптылар: әдіскер, тәрбиешілер, мамандар.
4. Тілдер туралы Заңының орындалысы бойынша жауапты тұлға бекітілсін. Тілдер күніне орай жұмыс жоспары бекітіліп, жоспарға сай өткізілсін.
Мерзімі: 1-5 қыркүйек

Жауаптылар: әдіскер, тәрбиешілер, мамандар.

6. Мадақтауға үміткер «Нұркәусар.А» бөбекжай-балабақша тәрбиешілердің көп жылғы нәтижелі еңбегі және қол жеткізген еңбек табыстары үшін марапатқа беруді бірауыздан қолдады.

едкенес тәртібі: *май*

едкенес хатшысы: